

<b>MR-vergadering</b>	
Vergaderdatum: 12 juli 2023	Voorzitter: Björn Bonten
Vergaderplaats: D61	Notulist: Cheyenne Golsteijn
Aanwezig:	Stefanie Stassen (ouder), Ronald Dijke (ouder), John Wolters (ouder), Bob Daniëls (ouder), Lau Berghs (leerling), Femke Heijman (leerling), Raymond Verjans, Nick Roufs, Monique Pfenning, Jos Houben, Richard Laurens, Robert Heijkers, Math Mestrom, Paul Veelen, Björn Bonten, Frans Nickel, Luc Aben, Cheyenne Golsteijn
Afwezig:	Lejla Saric (leerling), Nicole Weckmann
<b>Actie- en besluitenlijst:</b>	
Zie einde notulen.	

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 18.00u.

## 2. Mededelingen

### a. Revitalisatie schoolgebouw

Gemeentebestuur heeft een planning gemaakt om de revitalisatie van ons gebouw op 28 september 2023 in de raad te krijgen. Op 30 augustus 2023 is er overleg met de andere schoolbesturen en dit betekent dat er op 29 augustus een voorgenomen besluit wordt genomen.

### b. Mobiele telefoons

Mobiele telefoons en andere apparaten zoals tablets of smartwatches zijn vanaf 1 januari 2024 op de middelbare school niet meer toegestaan in de klas. Dat heeft minister Dijkgraaf afgesproken met de VO-raad, SPVMBBO, de pro-raad, AOb, CNV-onderwijs, FvOV, Ouders & Onderwijs en LAKS. Scholen

moeten hierover zelf afspraken maken met leraren, ouders en leerlingen zodat iedereen in de school precies weet wat wel en niet mag.

**c. Zorgcoördinator**

De vacature zorgcoördinator wordt (vanaf 1/10/23) ingevuld door Ellen Christophe.

**d. Vacature adjunct-directeur**

Nick Roufs gaat twee dagen in de week studeren. In overleg met de teamleiders en het CvB is besloten dat Nick samen met Raymond de directie blijft vormen en twee onderwijskundige opdrachten krijgt, die hij op drie dagen per week gaat uitvoeren: als eerste leidinggeven aan de teams via de teamleiders en als tweede leidinggeven aan de secties en hun sectieleider.

**e. PVT- en PTA-evaluatieproces en overzicht toetsdruk**

Dit onderwerp wordt besproken bij de examencommissie.

**f. Professioneel statuut**

Aan het einde van deze vergadering wordt er aan de PMR-leden instemming gevraagd.

**3. Begroting**

De begroting kent twee afsluitende periodes: einde schooljaar en einde kalenderjaar. Op dit moment, aan het einde van dit schooljaar, verloopt de realisatie in lijn met de begroting. Er is een klein verschil van + €40.000,- t.o.v. de begroting. Na de zomervakantie zullen de lasten hoger zijn dan de baten, vanwege de toename van leerlingaantallen en latere bekostiging. Dit is tijdelijk.

Voor de zomervakantie wordt er een start gemaakt aan de investeringsbegroting. De regiegroep (Jos Houben, Paul Veelen, Nick Roufs) heeft de realisatie van de begroting en het proces van de investeringsbegroting besproken.

Op 12 juli 2023 heeft het Connect College van SOML een compliment gekregen over het goed aanleveren van de begroting.

**4. Formatie**

In het nieuwe schooljaar starten negentien nieuwe medewerkers. Op dit moment staan er nog twee vacatures open. Mogelijk komt hier nog een vacature bij.

Mochten erin of na de vakantie nog vacatures ontstaan, dan wordt het lastig deze spoedig in te vullen. We houden ons dan aan de drie maanden opzegtermijn.

**5. Klacht over rokende leraren**

Er zijn meerdere klachten binnengekomen vanuit de mensen uit de buurt. Zij vinden de rokende medewerkers aan de poort een doorn in het oog. De MR vraagt of de klacht expliciet gaat om de docenten en hun voorbeeldfunctie. De directie beaamt dit, maar de kwestie van rokende leerlingen wordt na de vakantie ook meegenomen. De directie vindt het lastig om een oplossing hiervoor te bedenken. Dit wordt na de zomervakantie wederom besproken, zodat er iets mee gedaan kan worden.

De MR vraagt: is dit deel van de klacht opgelost als de leraren niet meer zichtbaar roken? De directie beaamt dit.

De directie geeft aan dat de eerste stap is om met de betreffende docenten in gesprek te gaan.

#### **6. Arbobeleidskader**

De MR heeft instemmingsrecht.

De samenstelling van de arbocommissie is als volgt: twee ouders, twee leerlingen van de leerlingenraad (deadline 1 oktober 2023). Deze samenstelling is het komend schooljaar niet compleet. Dit wordt het volgend jaar opgelost. Math neemt hierin het voortouw.

#### **7. SOP**

De MR heeft instemmingsrecht.

Jaarlijkse update: inhoudelijk gelijk gebleven.

#### **8. Blauwe zone**

De teamleider vwo heeft contact gehad met Lau over zijn initiatiefvoorstel om de week voorafgaand aan de proefwerkweek anders in te richten. Vwo gaat komend schooljaar starten met een OpMaat-middag waarin dit initiatief gevangen is. Halverwege de eerste periode is er een moment gepland waarop de teamleider in gesprek gaat met de leerlingen om de eerste blauwe zone voor te bespreken. Dit onderwerp is ook binnen het MT besproken en het MT was positief. Wordt vervolgd.

#### **9. PTA LOB V5**

De MR heeft instemmingsrecht.

De directie wenst dat er voor havo 4 en vwo 4 ook een leerdoelgericht PTA komt.

#### **10. Schooljaarplan**

De MR heeft instemmingsrecht.

Bernd heeft het gehele schooljaarplan opgemaakt en in een bepaald format gezet. Inhoudelijk is er niks veranderd, behalve de aanvullingen van de MR. Er wordt gevraagd of het voor iedereen duidelijk is wat de tien rollen van een docent zijn. De directie geeft aan dat onderwijzend personeel hiervan op de hoogte is.

Vanuit de MR wordt nog gewezen op een nummeringsfout.

## 11. Eindexamenresultaten

Afdeling	Aantal examenkandidaten	Aantal geslaagd	Definitief afgewezen
VMBO BBL	29	29 (100%)	0
VMBO KBL	48	44 (92%)	4
VMBO GL/TL	67	66 (99%)	1
HAVO	73	67 (92%)	6
VWO ATH.	28	26 (93%)	2
VWO GYM.	22	22 (100%)	0
Totaal	267	254 (95%)	13

Het Connect College is erg trots op de prestaties van de leerlingen en op de prestaties van de leraren. De slagingspercentages zijn zeker na corona en het ontbreken van o.a. de duimregeling een fantastisch resultaat.

Het Connect College heeft goede onderwijskwaliteit geleverd in de coronatijd en dat heeft veel positieve effecten (denk aan veel leerlingaanmeldingen, betere leerlingresultaten en enthousiaste sollicitanten).

## 12. Verkiezingsupdate MR

Frans Nickel en Luc Aben zijn door het personeel verkozen tot nieuwe (P)MR-leden. Jos Houben heeft in diezelfde periode, na lang wikken en wegen, kenbaar gemaakt te willen stoppen met de (P)MR. Dit betekent dat de eerstvolgende kandidaat op de lijst, Björn Bonten, Jos' termijn overneemt. De oudergeleding is compleet. Etiënne Ebersson en Andreas Domevscek vullen de oudergeleding aan. En datzelfde geldt voor de leerlinggeleding: Armanda Theunissen en Danae van Neer gaan Lau Berghs en Demy Heijnen versterken.

Bij een volgende verkiezingsronde zal vooraf vastgesteld worden hoe de verkiezingsprocedure zal verlopen. We concretiseren dan afspraken vanuit de WMS artikel 13 en 14.

De directie feliciteert Luc en Frans met hun benoeming.

## 13. Taakverdeling PMR

Björn is de huidige voorzitter en Cheyenne is de huidige secretaris en vicevoorzitter. Als er mensen zijn die graag een functie overnemen, dan horen we het graag. Op de eerstvolgende vergadering zal dit opnieuw besproken worden, maar iedereen mag er natuurlijk al over nadenken.

#### **14. Jaarplan (P)MR**

De MR heeft instemmingsrecht.

Het bestuur van de MR heeft gepoogd om de vergadertijd efficiënt in te vullen.

Het voorstel is om de maartvergadering onder voorbehoud te houden.

Er wordt gevraagd of de vergaderingen altijd in groepen van drie (PMR met directie, PMR zonder directie, MR) plaatsvinden. Het bestuur van de MR beaamt dit, los van eventuele ingelaste vergaderingen.

#### **15. Onderwijstijd**

De MR heeft instemmingsrecht.

De opmerkingen van de PMR-vergadering van vorige keer zijn aangepast.

#### **16. Jaarkalender**

De verkeerde datum die is opgemerkt door de MR is aangepast.

#### **17. Lessentabel (La/Gr)**

De MR heeft instemmingsrecht.

Latijn in de brugklas moet worden vervangen door Mytholingua.

Daarnaast is er nog een opmerking over Grieks (gymnasium 4, 5 en 6). De groepen van Grieks zijn altijd erg klein, waardoor deze groepen vaak geclusterd zijn (vanwege de kosten). Dit schooljaar zijn de groepen uit elkaar gehaald en daardoor kwam de docent van Grieks erachter dat er te weinig lesmomenten zijn ingepland. De schoolleiding heeft daarom besloten dat er drie lessen Grieks beschikbaar komen (voor gym 4, gym 5 en gym 6).

#### **18. Schoolgids**

De MR heeft instemmingsrecht.

De MR heeft twee opmerkingen: a) bij lestijden staat er een overzicht, maar soms hebben leerlingen kortere lestijden (30-minutenrooster) en dat rooster is wellicht ook belangrijk om toe te voegen; b) bij de MR en de OR moeten ook links naar de websitepagina's worden toegevoegd.

De directie vult aan dat er zo weinig mogelijk 30-minutenroosters voorkomen om de rust te bewaken.

#### **19. Ouderbijdrage**

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht.

De ouderraad heeft het mandaat.

Er zijn twee opmerkingen: a) het is vreemd dat de website bij de ouderbijdrage komt; b) het is vreemd dat het schoolfotopakket bij de ouderbijdrage komt. Het is bekend dat er ouders zijn in Nederland die financiële moeilijkheden ondervinden.

De ouderbijdrage wordt gevraagd voor zaken die niet verplicht zijn. De directie geeft aan dat de website onder servicekosten valt, dit is wettelijk vastgesteld.

De directie geeft expliciet aan dat het kluisje nu een onderdeel van de faciliteiten van school is.

Er wordt expliciet gezegd dat ouders en leerlingen niet hoeven te betalen voor de niet-betalende ouders.

#### **20. NPO**

De inloopmomenten in juni 2023 hebben (met name) onderwijskundige interventies opgeleverd in de categorieën reparatie en renovatie. De route is

als volgt: na de inloopmomenten heeft het NPO-team memo's geformuleerd en die aan het MT voorgelegd. Vanuit het MT hebben gesprekken plaatsgevonden met de inbrengers en zijn de interventies aangescherpt en/of goedgekeurd. Vervolgens zijn de interventies opgenomen [in de lijst van interventies](#). NPO wordt met ingang van 1-8-2023 overgeheveld naar de Business Controller Onderwijs. Uitgangspunt wordt om, nog meer dan eerst, de NPO-gelden samen met andere fluide geldstromen (zoals basisvaardigheden en werkdruggelden) te laten samensmelten. Kijken vanuit de bedoeling en niet vanuit de middelen. Er is geen instemming van de MR vereist, omdat we geen innovaties in gang zetten. Uiteraard zijn de interventies wel in te zien en vraagt het NPO-team om advies van de MR op inhoud. Dit mag per mail naar [p.veelen@connectcollege.nl](mailto:p.veelen@connectcollege.nl)

### 21. Rondvraag

- a. Catermaat: hoe is de stand van zaken? Demy is op dit moment in gesprek met Math. De contracten zijn ontvangen door Demy. Demy heeft wel al opgemerkt dat niet alles in het contract wordt nageleefd. Ze gaat hiermee aan de slag.
- b. Jos neemt afscheid van de (P)MR. Jos, heel erg bedankt voor alle inzet en tijd alle jaren!
- c. Paul geeft aan dat hij het waardevol vindt om de MR-vergaderingen voor te bespreken met de leerlingen van de MR. Hij vindt het prettig als er nog twee collega's meedoen, zodat er gewisseld kan worden tussen de collega's. PMR-leden kunnen zich hiervoor melden bij Paul.
- d. Vacatiegelden worden graag vanavond ontvangen.

### 22. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.15u.

### Toevoeging na de vergadering:

Met het oog op de klok is gisteren tijdens de vergadering een onderwerp overgeslagen: het verslag en de aanbevelingen van de werkgroep werkdrukvermindering. Hiervoor wordt nog geen instemming gevraagd, aangezien de bijbehorende stukken niet op tijd konden worden aangeleverd. Het zal dus tijdens het eerste overleg van komend schooljaar geagendeerd worden. Een aantal van de oplossingen vraagt wel al om voorbereidingen als we willen dat die komend jaar kunnen worden toegepast. Vandaar dat de vraag is of de schoolleiding alvast groen licht kan krijgen om op het ingeslagen pad verder te gaan. De PMR gaat akkoord met het bovenstaande.

### Actie- en besluitenlijst

<b>Actielijst</b>		
<b>Onderdeel</b>	<b>Deadline</b>	<b>Door</b>
Professioneel Statuut voorleggen aan PMR	12 juli 2023	PMR
Samenstellen arbocommissie: zoeken 2 ouders en 2 leerlingen (samenpakken met andere wervingen zoals MR etc.)	1 oktober 2023	Math Mestrom / hoofd facilitaire zaken i.c.m. bestuur MR

<b>Besluitenlijst</b>	
Jaarplan (P)MR	Instemming is verleend door de voltallige MR
Onderwijstijd	Instemming is verleend door de voltallige MR
Jaarkalender	Instemming is verleend door de voltallige MR
Schoolgids (incl. lestabel aanpassing Gr/La)	Instemming is verleend door de voltallige MR
Ouderbijdrage	Instemming is verleend door de oudergeleding van de MR, t.g.v. een mandatering vanuit de Ouderraad
Arbobeleidskader	Instemming is verleend door de voltallige MR
SOP	Instemming is verleend door de voltallige MR
PTA LOB V5	Instemming is verleend door de voltallige MR
Schooljaarplan	Instemming is verleend door de voltallige MR
Professioneel Statuut (alleen PMR)	Instemming is verleend door de voltallige PMR